

**天津市职工疗休养中心（天津市职工医院、  
天津市北戴河工人疗养院）北戴河院区  
购买临时用工服务项目  
竞争性磋商文件**

（项目编号：TGPC-2026-D-0061）

 天津市政府采购中心

**2026. 1**

# 目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目需求

第三部分 供应商须知

第四部分 合同草案

第五部分 响应文件格式

## 第一部分 磋商邀请函

受天津市职工疗休养中心委托,天津市政府采购中心对天津市职工疗休养中心(天津市职工医院、天津市北戴河工人疗养院)北戴河院区购买临时用工服务项目实施采购。现欢迎合格的供应商参加磋商。

本项目为远程招投标,一律不接受纸质响应文件,只接受加盖投标人电子签章的电子响应文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)。供应商参加投标前须办理CA数字证书(USBKEY)和电子签章。投标人须按竞争性磋商文件的规定在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子响应文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)。

### 一、基本概况

(一)项目名称:天津市职工疗休养中心(天津市职工医院、天津市北戴河工人疗养院)北戴河院区购买临时用工服务项目

(二)项目编号: TGPC-2026-D-0061

(三)采购方式: 竞争性磋商

(四)项目属性: 服务

(五)本项目不接受联合体参与。不接受联合体参与的,若有供应商组成联合体参与,视为无效响应。

(六)本文件售价: 免费。

### 二、项目内容

包号	包名称	包预算	包最高限价	合同履行期限	所属行业
1	北戴河院区购买临时用工服务	1978100元	1978100元	1年	物业管理行业

### 三、供应商资格要求(实质性要求)

(一) 供应商应具备独立法人资格。

(二) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和《政府采购法实施条例》第十八条规定的条件,提供以下材料:

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团

体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

## 2. 提供《供应商资格声明函》（格式见附件2）

（三）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（四）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（五）按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件要求，对**政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。**

（六）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，当供应商报价出现以下情形时，磋商小组应当启动对该供应商的异常低价审查程序：

1. 供应商报价<全部通过符合性审查供应商报价平均值×50%；
2. 供应商报价<通过符合性审查的次低供应商报价×50%；
3. 供应商报价<最高限价×45%；
4. 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

## 五、参与本项目的步骤、时间与方式

### （一）参与本项目的时要求

序号	步骤名称	开始时间	截止时间	备注
----	------	------	------	----

序号	步骤名称	开始时间	截止时间	备注
1	获取竞争性磋商文件	2026年1月29日	2026年2月5日	每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。未按时获取竞争性磋商文件的，不能参与本项目
2	网上应答（上传电子响应文件）	2026年1月29日 9:00	2026年2月9日8:30	未按时完成网上应答或未按时上传电子响应文件的，视为无效响应。
3	第一阶段解密	2026年2月9日8:30	2026年2月9日9:30	未按时完成第一阶段解密的，视为无效响应。
4	第二阶段解密	通过第一阶段磋商的供应商在磋商小组要求的时间内（一般是磋商当日电话通知）完成第二阶段解密，否则视为放弃磋商。		

## （二）参与本项目的方式要求

### 1. 供应商注册、CA数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）首页点击“用户注册维护”，填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话：022-24538167。

CA数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）--服务指南--供应商注册、领取CA数字证书（USBKey）及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话：400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538059。

### 2. 获取竞争性磋商文件的方式

采用网上获取电子竞争性磋商文件的方式，供应商应于规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”下载竞争性磋商文件。

### 3. 网上应答（上传电子响应文件）方式

采用网上电子投标方式，供应商应于规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”进行网上应答及提交，并分别上传加盖电子签章的第一、第二阶段电子响应文件（以通过天津公共资源电子签章

客户端正确读取签章信息为准)，否则视为无效响应。

网上应答帮助链接：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoclassId=W008>

#### 4. 解密方式

采用网上解密方式，供应商应于规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成解密，否则视为无效响应。

#### 5. 磋商地点

第一阶段解密后，磋商代表人须于天津市河东区红星路79号二楼天津市政府采购中心评审现场或天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）等候磋商。

供应商应按以上步骤顺序、时间及方式要求参与本项目，否则视为不参与本项目。

#### 六、现场考察、标前答疑会

1. 本项目不组织现场考察。
2. 本项目不组织标前答疑会。

#### 七、采购代理机构信息

- （一）采购代理机构名称：天津市政府采购中心
  - （二）采购代理机构地址：天津市河东区红星路79号二楼（邮编：300161）
  - （三）联系人：张娜 郭晓刚
  - （四）网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>
  - （五）对外办公时间：法定工作日9:00~12:00，14:00~17:00
  - （六）咨询服务电话：022-24538176
1. 供应商注册咨询：022-24538167
  2. CA证书和电子签章办理咨询：022-24538059
  3. 采购文件咨询：022-24538167
  4. 网上应答及解密操作咨询：022-24538309

## 八、采购人信息

(一) 采购人名称: 天津市职工疗休养中心 (天津市职工医院、天津市北戴河工人疗养院)

(二) 采购人地址: 天津市和平区大理道64号

(三) 采购人联系人: 王慧

(四) 采购人联系电话: 0335-6549919

## 九、质疑方式

(一) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 按照本项目采购文件第三部分《供应商须知》“8. 询问与质疑”的相关规定, 以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑, 否则不予受理。

采购人质疑受理:

1. 联系部门: 天津市职工疗休养中心 (天津市职工医院、天津市北戴河工人疗养院)

2. 联系地址: 河北省秦皇岛市北戴河区东经路7号

3. 联系人: 王慧

4. 联系方式: 0335-6549919

(二) 供应商对质疑答复不满意的, 或者采购人、天津市政府采购中心未在规定时间内作出答复的, 供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内, 向采购人同级财政部门提出投诉, 逾期不予受理。

## 十、公告期限

磋商公告的公告期限为3个工作日。

## 十一、招标代理服务费

本项目按以下比例向**成交**供应商收取招标代理服务费:

成交金额 (万元)	费率
100 以下	1%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%

成交金额 (万元)	费率
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如成交金额为6805000元，服务费=1000000×1%+(5000000-1000000)×0.8%+(6805000-5000000)×0.45%=50122.5元，服务费缴纳50122元。其中成交金额以《成交通知书》为准。

成交供应商应于成交公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称须与投标单位名称一致，缴费时请注明项目编号及成交包号。

名 称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E 44809C

地址：天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统：<http://pay.tjggzy.cn/>

缴费及开票咨询电话：022-24532012

2026年1月29日

## 第二部分 磋商项目需求

加注“★”号条款为不允许偏离的实质性要求，经磋商小组判定任意一条加注“★”号的条款出现偏离，视为无效响应。

### 一、项目背景

天津市职工疗休养中心北戴河院区疗休养接待工作，需要临时用工补充接待力量。

### 二、技术要求

★（一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关强制性规定。验收时采购人有权要求投标人出具所提供的服务、人员及设备符合上述规定的证明文件。

★（二）投标人须承诺一旦获得成交，根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求与服务人员签订劳动合同，按相关政策规定，支付工资、加班费和福利费、缴纳社会保险及住房公积金等。

★（三）投标人须承诺相应专业人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。履约验收时，向采购人提供上述人员相关资质证书原件（以及发证机关官网查询结果）和缴纳社会保险证明等相关资料。

（四）具体要求详见项目需求书。

### 三、商务要求

#### （一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价应包括：人员工资、福利、社险、住房公积金等人工费用、服装费、体检费、管理费、企业利润及税金等为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用。

3. 投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由磋商小组在评分中予以考虑。

4. 验收相关费用由投标人负责。

#### （二）时间、地点要求：

1. 服务期：合同规定的服务起始之日起一年的服务期，签订合同之日起5日

内服务人员进场（特殊情况以合同为准）。

2. 服务地点：河北省秦皇岛市北戴河区东经路7号，天津市职工疗休养中心（特殊情况以合同为准）。

### （三）付款方式

按月付款，经考核后，每月15日前支付上一月服务费（特殊情况以合同为准）。

（四）磋商保证金及履约保证金：本项目不收取磋商保证金及履约保证金。

### （五）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

验收时，采购人通过查询发证机关官网、核对原件、向相关第三方核实等方式对成交供应商相关专业人员证书予以查验，若发现提供虚假材料的，采购人保留终止采购合同，并追求其违约责任的权利。

## 四、评分因素及评标标准

第一部分 价格 (10分)			分值
1	价格	(1) 报价超过采购预算的，响应无效，未超过采购预算的报价按以下公式进行计算。 (2) 价格得分= (评标基准价/报价) ×10 注：满足磋商文件要求且报价最低的报价为评标基准价。	10
第二部分 客观分 (36分)			分值
1	投标人业绩	完全按照以下要求提供投标人曾实施的非住宅物业管理服务业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、物业服务期限（合同服务起始日期为2023年1月1日或以后，且已经履行至少1年的时间）、物业服务内容每个业绩2分，最多10分	10
2	投标人相关证书评价	投标人具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，提供证书扫描件。 具备1个证书得1分，最高3分	3
3	派驻服务人员评价	(1) 门卫保安：提供《职业资格证书（保安员）》或公安机关盖章的保安员证扫描件，且性别年龄满足磋商文件要求，每个合格的人员得0.5分，最多5分； (2) 提供上述人员（已提供（1）项合格证书扫描件的）递交响应文	15

		<p>件截止日当月或上一月由投标单位缴纳社会保险证明扫描件, 每个合格的人员社保证明扫描件得 0.5 分, 最多 5 分;</p> <p>(3) 消防监控: 提供职业资格证书 (建 (构) 筑物消防员或消防设施操作员四级/中级工或以上) 证扫描件, 且性别年龄满足磋商文件要求, 每个合格的人员得 0.5 分, 最多 2.5 分;</p> <p>(4) 提供上述人员 (已提供 (3) 项合格证书扫描件的) 开标日当月或上一月的由投标单位缴纳社会保险证明扫描件, 每个合格的人员社保证明扫描件得 0.5 分, 最多 2.5 分;</p>	
4	人员培训方案	<p>人员培训方案应包含培训计划、培训方式、培训目标、言行规范、仪表仪容、公众形象等。</p> <p>每提供上述 1 项内容的得 0.5 分, 最多 3 分。</p>	3
5	投标人承诺评价	<p>承诺完全满足竞争性磋商文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的: 5 分, 其他 0 分。</p>	5
第三部分 主观分 (54 分)			分值
1	人员、岗位配置方案评价	<p>至少包含各岗位投入人员数量、各岗位内部人员安排配置方案满足本文件要求, 无瑕疵得满分;</p> <p>方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。</p>	8
2	针对本项目特点的专业化管理方案评价	<p>满足本文件要求, 无瑕疵得满分;</p> <p>方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。</p>	8
3	对项目重点、难点的理解评价	<p>至少包含针对本项目重点和难点的理解以及针对重点难点的应对解决方案</p> <p>满足本文件要求, 无瑕疵得满分;</p> <p>重点难点理解或应对解决方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。</p>	8
4	进驻和接管方案评价	<p>至少包含中标后如何及时配齐所需人员、工具、设备等, 在规定的时间内保证全体服务人员按时进场服务的措施, 如果为新任服务公司, 则还应包含与前任公司交接措施, 保留相关记录, 如何做到服务平稳过渡, 对采购人工作无不良影响。</p> <p>满足本文件要求, 无瑕疵得满分;</p> <p>方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。</p>	6
5	应急预案评价	<p>至少包含当出现不可预知紧急情况时 (例如停水停电、极端天气、群体事件、自然灾害等, 可根据项目具体情况列举), 如何保证服务正常运转的措施, 临时增配人员设备、现有人员岗位职责临时增加、与相关政府部门协调配合等措施。</p> <p>满足本文件要求, 无瑕疵得满分;</p> <p>方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。</p>	6

6	人员保密管理方案评价	至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施: 制定保密制度、服务人员保密培训、重点岗位双人服务、泄密惩罚办法。满足本文件要求, 无瑕疵得满分; 方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。	6
7	人员稳定性方案评价	至少包含服务期内保证人员更换率不得超过磋商文件要求的措施, 保证更换人员不得低于采购需求, 且应经采购人同意的措施。满足本文件要求, 无瑕疵得满分; 方案内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。	6
8	价格测算方案评价	价格测算方案评价, 根据响应文件报价情况综合评定, 其中社会保险、住房公积金应在响应文件中对人员保险、公积金缴纳类别及测算标准另附说明, 如有人员享有优惠政策, 须将享有优惠政策的批准文件和政策文件一并提供, 否则不予认定。价格测算方案科学合理, 无瑕疵得满分; 内容每出现 1 处瑕疵减 2 分, 最低 0 分。 (本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点; 非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 对同一问题前后表述矛盾; 存在逻辑漏洞、计算错误; 未按照相关规定进行测算等情形中的任意一种)	6
合计			100

## 项目需求书

## 一、人员及岗位要求

序号	岗位名称	工作期限 (以实际出勤为准)	人数
1	各楼前台服务员	7个月	8
2	客房服务	7个月	23
3	客房服务	3个月 (6月中旬-9月中旬)	12
4	保洁员 (PA)	7个月	5
5	会议中心服务	7个月	3
6	业务助理	3个月 (1、2、12月)	1
		2个月 (3、11月)	1
		7个月 (4至10月)	1
7	康养理疗师	7个月	1
8	餐饮助理	7个月	1
9	门卫保安	6个月 (5月-10月)	10
10	门卫保安	6个月 (11月-4月)	5
11	门卫保安	6个月 (11月-4月)	1
12	消防监控	6个月	5

按劳动法和国务院关于职工工作时间的规定，正常情况下，上述人员每日工作不超过8小时，每周工作不超过40小时。需安排加班的，成交供应商应配合并向劳动者支付加班费。

一旦获得成交资格，上述人员按要求投入本项目服务，非经采购人同意，不随意更换人员。

采购合同履行过程中，如遇国家和我市相关政策调整等法定情形的，采购人可以与供应商签订补充合同，补充合同应当按照政府采购法律法规的相关要求报

同级财政部门备案，并在天津市政府采购网上公告。

## 二、各岗位人员具体工作内容、职责及服务标准

各岗位人员需持卫生防疫部门或医疗机构颁发的健康证上岗。

### （一）休养业务部

#### 1. 各楼前台服务员 8 人（其中包含夜班）

I 年龄：18-35 周岁。

II 工作时间：根据接待任务量，采用弹性工作时间 24 小时倒班在岗。

III 工作内容：

- (1)按单位规定自查仪表仪容，准时上岗。
- (2)认真阅读交班记录，完成上一班未完成工作。
- (3)热情接待各方来宾，为客人提供良好的服务。
- (4)客人到店时，要主动向客人问好。
- (5)为客人准确快速地办理入住登记手续，合理安排好各种房间。
- (6)准确掌握房态并及时与客房部核对房态。
- (7)与各部门密切联系，做好客人资料、信息的沟通。
- (8)熟练掌握业务知识及操作技能，负责有关住房、房价、服务设施的咨询工作。
- (9)做好各类报表打印及统计工作。
- (10)灵活处理团队增减房间及房价问题。
- (11)了解客情，做好突发事件的解决工作。
- (12)认真完成主管交给的各项工作，出现问题及时向上级汇报。
- (13)为客人办理换房、加床、续住等手续。
- (14)负责保管、制作和发放客房钥匙卡。
- (15)按规定填写、录入并统计入住团队登记表。
- (16)保持前台清洁整齐，检查所需表格、文具和宣传品是否齐全，并报告前台领班。
- (17)认真核对上一个班次输入电脑的客人资料，及时准确输入当班的客人资料。
- (18)协助财务为客人做好结账工作。
- (19)参加部门相关会议及培训、协助保洁员及时做好前厅清洁卫生工作。

(20)完成上级交给的其它工作。

## 2. 客房服务 35 人

I 年龄：40-60 周岁。

II 具体要求：35 人中 23 人雇佣 7 个月，12 人雇佣 3 个月（6 月中旬-9 月中旬），具体时间以接待需要为准。负责接待期间客房清洁，同时需轮流安排客房值夜班，工作核定量均为行业中较高水平的定量分配。

III 工作时间：根据接待任务量，服务人员 24 小时倒班在岗。

IV 工作内容：

(1)服从领导、热爱本职工作，敬业，爱业，自觉遵守本单位的各项规章制度。

(2)领取楼层万能钥匙，清扫客房，填写服务员工作报告中的各项资料。

(3)保证客房内各项物品卫生整洁、摆放整齐。严格按卫生防疫部门要求（一冲、二洗、三消毒、四保洁），对客房水杯、卫生洁具等进行消毒；及时补充客人所需的各类物品；正确使用清洁设备和用具，保持工作间、工作车及各类用品的整齐、清洁。

(4)及时清理客房内的餐具，放置在本楼层的工作间内，并通知餐饮部收回。

(5)了解客情，当班期间不定期巡查楼面，注意门、锁、会客状况，做好巡查记录。

(6)随时做好楼面（走廊、扶梯、外窗玻璃、窗槽等）公共卫生，保持楼层整洁。

(7)检查房间用品消耗状况，准确清点并及时补充。

(8)客人离开院区后，及时查看房间设备物品是否齐全和有无损坏，发现问题或客人遗留物及时向客房主管和前台报告，并交给前台登记保管。

(9)做好设施的使用和日常保养。正确掌握各类电器的使用方法，并根据天气状况做好照明、空调等设备的开关和调节。

(10)做好交接班工作。交清钥匙，交清房态，交清交班记录。

(11)认真听取宾客的意见，并将客人的信息、建议及时反馈给客房主管。

(12)爱惜院区财产，厉行节约，按质按量完成交办的各项事宜；努力学习业务知识，不断提高服务技能及服务水平。

## 3. 保洁员 (PA) 5 人

I 年龄：50-60 周岁。

II 工作时间：6 点—22 点随脏随清洁弹性工作时间。

III 工作内容：

(1)根据主管的工作安排，负责公共区域内卫生清扫、保持，物品补充、整理工作。

(2)负责所辖区域内花草的浇水、除尘清洁养护工作。

(3)检查责任区域各种设备设施的完好情况，如需维修及时上报。

(4)正确使用各类清洁剂及清洁工具，负责各类清洁设备的保管及维护。

(5)负责区域内大理石、地毯、木制作品的保养维护工作。

(6)每天两次对公共区域楼梯进行擦拭。

(7)随时清理所有垃圾容器，并清理垃圾筒。

#### 4. 会议中心服务 3 人

I 年龄：18-35 周岁。

II 工作内容：

(1)会议接待时，在做好日常各部位卫生清洁、设备维护基础上，根据会议需要及时调整摆放桌型，会中保证 1-2 名服务人员候场服务。

(2)团队出行时，专人全程陪同，负责掌握出行路线，基本的景区讲解、协调办理入园手续及处理出行途中相关事宜。

(3)文体活动中，提前到岗做好准备工作，调试点歌、健身、电影播放等设备、器材，提供水果、茶水等服务工作。

#### 5. 业务助理 A 岗 1 人 1 月、2 月、12 月（共计 3 个月）

I 年龄：50-60 周岁。

II 工作地点：北戴河院区

III 工作要求：具备 5 年以上管理经验，有较好的管理能力。

IV 工作内容：

(1)协助制定年度疗休养接待计划

(2)与合作单位联系对接业务

(3)组织职工培训

(4)协助安全管理工作

(5)监督服务质量

(6)与合作单位联系对接业务

(7)协助院区安全管理工作

V 工作时间：弹性工作制。

6. 业务助理 B 岗 1 人 3 月、11 月（共计 2 个月）

I 年龄：50-60 周岁。

II 工作地点：北戴河院区

III 工作要求：具备 5 年以上管理经验，有较好的管理能力。

IV 工作内容：

- (1) 物资储备建议；
- (2) 优化工作流程；
- (3) 协助制定年度接待计划；
- (4) 协调打理各种手续。

V 工作时间：弹性工作制。

7. 业务助理 C 岗 1 人 4 月至 10 月（共 7 个月）

I 年龄：50-60 周岁。

II 工作地点：北戴河院区

III 工作要求：具备 5 年以上管理经验，有较好的管理能力。

IV 工作内容：

- (1) 监督服务质量；
- (2) 保障完善接待工作。

V 工作时间：弹性工作制。

8. 康养理疗师 1 人

I 年龄：20-60 周岁。

II 工作地点：康养理疗室。

III 工作要求：掌握一定康复理疗知识，有相关工作经验

IV 工作内容：

(1)接待诊疗疗养员，熟悉康复设备操作，负责疗养人员问询引导工作及理疗室内、小院公共区域卫生清洁工作。

(2)疗养人员在院体检期间的部分协助工作。

V 工作时间：弹性工作制。

#### 7. 餐饮助理 1 人

I 年龄：30-60 周岁。

II 工作地点：餐厅。

III 工作要求：有一定管理能力，有相关工作经验。

IV 工作内容：

(1)完成监督验货工作，保证食材新鲜达标。

(2)监督厨房各部门食品原料加工,确保食品安全卫生。

(3)监督前厅餐前准备工作、迎客工作、服务人员仪容仪表、服务态度。

(4)餐后收尾工作，检查卫生区域卫生，水电气等。

(5)汇总当日就餐情况。

(6)相关报表上报工作。

#### (二) 休养运行部

#### 1. 门卫保安共 16 人，10 人（5 月-10 月），6 人（11 月-4 月）

I 年龄：25-60 周岁。

II 工作要求：需要持有保安职业资格证书，有相关工作经验。

III 工作时间：8—12 小时，24 小时值守。待与购买服务企业商议待定。

IV 工作内容：

(1)保证北戴河院区的治安稳定，保证北戴河院区的正常工作秩序。

(2)监管所有职工上下班及出入疗养院的情况；做好来访人员询问及登记工作，禁止闲杂人员进出疗养院。

(3)必要时可对进出北戴河院区的物品进行检查，避免院内物品被随意带出北戴河院区，防止物资丢失，避免可疑物品或违禁物品被带入北戴河院区。

(4)加强防范检查，要以防火、防盗、防破坏为主要内容。

(5)门卫要求 24 小时有人值守，任何情况不能离人。做好各班次的交接班记录，特别要重视夜班值班工作。

(6)发现可疑情况要及时报告给主管领导和院领导。

(7)对突发事件及时采取应急措施。

## 2. 消防监控 5 人

I 年龄：25-50 周岁。

II 工作要求：具备安全管理基本常识，需持有消防设施操作员监控方向中级证书，2 年以上监控中心实操工作经验。

III 工作时间：8 小时三班倒，24 小时有人值守。

IV 工作内容：

(1)贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况。

(2)将消防工作与本单位的生产、经营、管理等活动统筹安排，实施年度消防工作计划。

(3)确定逐级消防安全责任，实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

(4)组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题。

(5)更新消防安全管理重点档案。

(6)负责消防监控室监控，日常消防设备巡视检查。

(7)熟练掌握监控中心的闭路电视系统，红外报警系统的操作和设防以及能熟练操作消控设备。

(8)熟知火灾报警程序，如有意外发生，按既定报警程序处理。

(9)负责填写每天值班记录、交接班记录。

### 三、应急服务要求

当出现不可预知紧急情况时（例如停水停电、极端天气、群体事件、自然灾害等，可根据项目具体情况列举），保证服务正常运转的措施，包括但不限于临时增配人员、临时调集设备、现有人员岗位职责临时增加、与相关政府部门协调配合等。

### 四、人员稳定性要求

在整个服务期内，要保证人员稳定，更换率不得超过 20%，如需更换人员须经采购人同意。招聘的所有人员必须政治可靠，个人资料齐全，并留有备案。

### 五、进驻和接管要求

签订合同后，供应商应及时配齐所需人员、工具、设备等，在规定的时间内

保证全体服务人员按时进场服务，如果为新任服务公司，则还需与前任公司进行交接，保留相关记录，做到服务平稳过渡，对采购人工作无不良影响。

#### 六、费用分割

以上各岗位月工资费用标准（涵盖基本工资、社保、日常及节假日加班费用、公司管理费等所有支出费用），具体社保费用根据国家要求标准，以实际投保人员及最终保险费用据实结算，体检费用由成交供应商承担。

服务人员的服装由成交供应商提供；客房、门卫、监控室的维修工具、耗材、更换的零配件由采购人提供；餐厅的维修工具、耗材、更换的零配件由成交供应商提供；除餐厅外的服务人员提供免费食宿。

七、服务过程中，对成交供应商评价考核验收标准及出勤人员按照完成工作情况考核。

## 第三部分 供应商须知

### A 说明

#### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于磋商邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与磋商活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”和“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等；“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

#### 3. 解释权

3.1 本次磋商的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

#### 4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购货物及服务的供应商。

4.2 符合《磋商邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

#### 4.3 关于联合体参与磋商

《磋商邀请函》接受联合体参与磋商的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《磋商邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下的投标。

(4) 下载竞争性磋商文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

(5) 联合体参与磋商的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

(6) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(7) 联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 4.5 关于分公司参与磋商

根据国务院《物业管理条例》第三十二条的规定“从事物业管理活动的企业应当具有独立的法人资格”，因此本项目不接受分公司投标。

#### 4.6 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 4.7 关于中小微企业参与磋商

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定的供应商。中小微企业参与磋商应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

#### 5. 合格的货物和相关服务

5.1 供应商对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

5.2 除《磋商项目需求》有特殊规定外，供应商提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 供应商应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非供应商生产或制造的，则交货时有义务提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5.4 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

#### 6. 磋商费用

无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的

费用。

## 7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括采购信息公告、更正公告、成交结果公告、终止公告等与磋商活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）”和“天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>）”公开发布。供应商在参与本采购项目磋商活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，供应商自行承担由此可能产生的风险。

## 8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津财采[2017]4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提出。

### 8.2 询问

- (1) 询问可以采取电话、当面或书面等形式。
- (2) 采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

### 8.3 质疑

- (1) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- (2) 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

针对采购结果的质疑，供应商可通过天津市政府采购中心招投标系统“质疑”模块在线提出。

- (3) 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确

阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

(4) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采购中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以天津市政府采购网发布的更正公告为准。

## 9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《磋商邀请函》、《磋商项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《磋商邀请函》、《磋商项目需求》中规定的内容为准。

## B 竞争性磋商文件

### 10. 竞争性磋商文件的构成

#### 10.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 磋商项目需求；
- (3) 供应商须知；
- (4) 合同草案；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 竞争性磋商文件的更正公告内容（如有）。

10.2 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供磋商项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为不允许偏离的实质性要求，经磋商小组判定任意一条加注“★”号的条款出现偏离，视为无效投响应。

10.4 竞争性磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优

于或相当于磋商要求。

10.5 除竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

#### 11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告形式发布。

11.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.3 更正公告一经在“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”发布，天津市政府采购中心招投标系统将自动发送通知至已获取竞争性磋商文件供应商的“查看项目文件”，视同已书面通知所有竞争性磋商文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.4 更正公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.5 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

#### 12. 答疑会和现场考察

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察的，所有供应商按《磋商邀请函》

规定的时间、地点参加现场考察活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或现场考察中口头介绍的情况，除经“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告的形式发布外，不构成对竞争性磋商文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

## C 响应文件的编制

### 13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件要求编制响应文件，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 供应商应根据磋商项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

### 14. 投标语言及计量单位

14.1 供应商和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，磋商小组有权拒绝其参与磋商。

14.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 响应文件格式

15.1 供应商应按竞争性磋商文件第五部分提供的响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商自行承担。

15.2 供应商可对本竞争性磋商文件“磋商项目需求”所列的所有标的进行投标，也可只对其中一包或几包的标的投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按照整包确定成交供应商。

15.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作响应文件。

15.4 响应文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3...顺序编制页码。

## 16. 响应文件的组成

按照《磋商邀请函》规定的时间分别上传加盖电子签章的两阶段电子响应文件。

## 17. 报价

17.1 报价书、报价分项一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

17.2 报价是为完成竞争性磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的**最终优惠价格**。

17.3 除《磋商项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

## 18. 供应商资格证明文件

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

- (1) 《磋商邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；
- (2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；
- (3) 涉及本须知中“4. 合格的供应商”相关要求的，按其要求执行。

## 19. 技术响应文件

19.1 供应商须提交证明其拟供货物符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

19.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，并须提供：

- (1) 货物主要技术性能的详细描述；

(2) 保证货物从采购人开始使用至竞争性磋商文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单, 包括其现行价格和供货来源资料;

(3) 逐条对竞争性磋商文件要求的技术规格进行评议, 并按竞争性磋商文件所附格式完整地填写《技术要求偏离应答表》, 说明自己所投标的与竞争性磋商文件要求的偏离情况。

## 20. 投标保证金

20.1 按照《磋商项目需求》要求执行。

20.2 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定。

## 21. 磋商有效期

21.1 磋商有效期为响应文件开启之日起60天。响应书中规定的有效期短于竞争性磋商文件规定的, 其投标将被拒绝。

21.2 特殊情况下, 采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前, 向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求, 但不被没收投标保证金。对于同意该要求的供应商, 既不要求也不允许其修改响应文件, 但将要求其延长投标保证金的有效期。

## 22. 响应文件的签署及规定

22.1 响应文件应按《磋商项目需求》和《响应文件格式》如实编写, 未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 供应商自行承担由此产生的风险。

22.2 供应商按照《磋商邀请函》的要求提交网上应答并分别上传加盖电子签章的第一、第二阶段电子响应文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)。加盖电子签章的电子响应文件应与网上应答填报内容一致。

22.3 响应文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由供应商自负。

## D 响应文件的网上应答和提交

23. 供应商应按《磋商邀请函》的规定提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的电子响应文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为

准)。具体方式:使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书(原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用)登录天津市政府采购中心网(网址: <http://tjgpc.zwfw.tj.gov.cn>) -”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的电子响应文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准)。如有需要,供应商可于工作时间且在竞争性磋商文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成上述操作。

#### 24. 制作和上传电子响应文件要求

24.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》。

24.2 投标人须按照竞争性磋商文件的规定制作电子响应文件,对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子响应文件,按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的电子响应文件(以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准),并于投标截止时间前上传至天津市政府采购中心招投标系统。

#### 特别提醒:

(1) 由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险,建议投标人在网上应答上传加盖电子签章的电子响应文件后,对上传文件进行下载,核对文件完整性,如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等,并按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》要求的文件检查方法进行检查,确保响应文件上传准确、有效。

(2) 供应商应当按照天津公共资源电子签章客户端使用说明的要求使用电子签章客户端软件。不按本使用说明使用电子签章客户端软件,或使用word等其它软件进行签章工作,将会造成天津公共资源电子签章客户端无法读取签章信息,并导致响应无效。

24.3 供应商应保证电子响应文件清晰,便于识别,如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响,由供应商自行承担相应责任。

24.4 未按规定提交网上应答和上传加盖电子签章的电子响应文件的投标将被拒绝。

25. 供应商须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

26. 未按竞争性磋商文件的规定提交网上应答和上传加盖供应商电子签章的电子响应文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）的投标将被拒绝。

## E 磋商程序

### 27. 磋商步骤

27.1 第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。

注：供应商法定代表人或其磋商代表人须携带身份证或其他有效身份证明原件参加磋商。

27.2 第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交电子响应文件，且加盖电子签章后于磋商小组规定的时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”上传至天津市政府采购中心招投标系统。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

27.3 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。若在磋商过程中，磋商小组未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，第二阶段响应文件

即作为最终报价。若磋商小组实质性变动了采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

27.4 第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，磋商小组启动异常低价响应审查程序，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

27.5 第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

27.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购

的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 28. 评审方法及标准

28.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审原则和评审方法对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的投标进行评估和比较。

28.2 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

28.3 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

28.4 对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 28.5 评审方法

(1) 采用“综合评分法”的评审方法，具体评审因素详见《磋商项目需求》。评审采用百分制，磋商小组各成员独立分别对实质上响应竞争性磋商文件的投标进行逐项打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，对**政府采购节能、环境标志品目清单内的产品**实施优先采购和强制采购的评标方法。

(4) 磋商小组审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名

称与竞争性磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(5) 成交候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定成交候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定成交候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定成交候选供应商。

(6) 采购人按成交候选供应商顺序确定成交供应商，或授权磋商小组按成交候选供应商顺序直接确定成交供应商。

28.6 出现以下任何情形取消磋商资格：

- (1) 响应文件未按竞争性磋商文件的要求加盖电子签章的；
- (2) 磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；
- (3) 响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 不能满足竞争性磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款经磋商小组认定出现偏离的或经磋商小组认定未实质性响应竞争性磋商文件要求的或响应内容不符合相关强制性规定的；
- (5) 未按时进行网上解密或电子响应文件损坏、无效的；
- (6) 磋商报价超出采购预算的；
- (7) 存在串通情形的；
- (8) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下投标的，相关投标均无效；
- (9) 其他法定响应无效的情形。

29. 其他注意事项

29.1 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员或采购代理机构询问评审情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评审结果的活动。

29.2 为保证定标的公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在评审期间及磋商工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评审情况。

29.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

29.4 如果几个供应商所投整包产品为同一品牌时，在服务承诺符合竞争性磋商文件的情况下，报价最低的供应商入围评审阶段。

## F 授予合同

### 30. 成交供应商的产生

30.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.2 采购人也可以按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商。

### 31. 成交通知

31.1 成交公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向成交供应商发出《成交通知书》（请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

31.2 投标人可使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格审查的原因或从“供应商系统”的“查看排序和得分”中获取未成交人本人的评审得分与排序。

### 32. 签订合同

32.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-”网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

32.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

### 33. 履约保证金

33.1 若《磋商项目需求》规定须提交履约保证金的，成交供应商须按照规

定要求提交履约保证金。

33.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

34. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35. 合同分包

35.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

35.2 政府采购合同分担保履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 第四部分 合同草案

### 合同一般条款

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

甲、乙双方根据项目（项目编号：TGPC-201-）的政府采购结果和磋商文件（或采购文件）的要求，并经双方协商一致，达成本合同：

本合同为中小企业预留合同

本合同非中小企业预留合同

第一条委托物业的基本情况

物业名称：

物业类型：

座落位置：

物业管理区域四至：

东至：南至：

西至：北至：

占地面积：大楼总建筑面积：

其中：地上面积：平方米

地下面积：平方米

标准层面积：平方米

人防建筑面积：平方米

建筑层数：地上层，地下层

建筑尺寸：长：米，宽：米，高：米

建筑层高：

建筑结构：

第二条物业服务内容及标准

（一）房屋本体和共用部位的维修、养护和管理：

(二) 共用设施设备运行、维修、养护:

1.供、配电设施设备:

2.给、排水设施设备:

3.升降系统:

4.消防系统:

5.空气调节系统:

6.智能化系统:

7.楼宇自动化系统 (通讯系统等) :

8.停车场管理系统:

9.其他:

(三) 共用部位和共用场地的环境保洁和绿化养护:

(四) 物业装饰装修的管理:

(五) 车辆行驶和停放秩序的服务、管理:

(六) 物业管理区域内公共秩序的维护和消防管理:

(七) 物业档案的建立、保管和使用:

(八) 其他委托事项:

- 1、
- 2、
- 3、

### 第三条物业服务合同期限

物业服务合同期限为年。

自 年 月 日起至 年 月 日终止。

### 第四条甲方权利义务

- (一) 代表和维护采购人所有人员在物业管理服务活动中的合法权益;
- (二) 制定、修改管理规约, 监督采购人所有人员遵守管理规约;
- (三) 审定物业服务合同内容, 选聘、解聘物业服务企业;
- (四) 审定乙方提出的物业管理服务年度计划及管理制度, 监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行;
- (五) 制定、修改、审议物业管理区域内共用部位和共用设施设备的使用、公共秩序和环境卫⊙生的维护等方面的规章制度或者物业服务企业提出的其他管理事项;
- (六) 负责提供物业管理服务所需相关文件和资料;
- (七) 其他:
  - 1、
  - 2、
  - 3、

### 第五条乙方权利义务

- (一) 依照国家、本市有关规定和本合同约定, 制定物业管理服务方案和制度, 对物业及其共用设施设备、消防、公共秩序及环境卫生等进行管理服务;
- (二) 在本物业管理区域内的显著位置, 将服务内容、服务标准和收费项目、收费标准等有关情况进行公示;
- (三) 依照本合同约定向采购人收取物业管理服务费;
- (四) 建立物业项目的管理档案;
- (五) 对采购人违反国家和本市有关物业管理方面的法律、法规和规章及管

理规约的行为，进行劝阻、制止，并向甲方和有关部门报告；

(六) 对侵害物业共用部位、共用设施设备的行为要求责任人停止侵害、排除妨害、恢复原状；

(七) 不得将物业项目全部委托给他人管理，但可以将专项服务委托专业公司承担；

(八) 负责编制物业的年度维修养护计划，并组织实施；

(九) 提前将装饰装修房屋的有关规定书面告知采购人，当采购人装饰装修房屋时，对不符合安全要求和影响公共利益的行为，进行劝阻制止，劝阻无效时向有关行政管理部门报告；

(十) 负责编制物业服务年度计划；

(十一) 对本物业的共用部位、设施及场地不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或者完善配套设施设备，经甲方同意后报有关部门批准方可以实施；

(十二) 本合同终止乙方不再管理本物业时，在合同终止之日起十日内，除向甲方移交本合同规定的资料外，还必须办理下列移交事项：

- 1、预收的物业管理服务费等收益余额；
- 2、物业管理项目的档案资料；
- 3、物业管理用房和属于采购人的场地、设施设备。

(十三) 应当协助公安部门做好物业管理区域内的公共秩序维护和安全防范工作。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并积极协助做好调查和救助工作；

(十四) 接受采购人的监督；

(十五) 接受物业管理行政主管部门的监督指导；

(十六) 其他：

## 第六条 物业管理服务费用

本物业管理区域内的物业管理服务费采取包干制的形式，年服务费用为大写：  
(小写： )。

乙方按照上述标准收取物业服务费用，并按本合同约定的服务内容和质量标

准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

付款方式如下：

#### 第七条物业管理用房

在合同生效之日起日内，甲方向乙方无偿提供并移交建筑平方米、坐落于的物业管理用房，用于物业管理服务活动。物业管理用房属采购人所有，乙方负责维修、养护，不得买卖和抵押；任何单位和个人不得占用或者改作他用。

#### 第八条物业及物业管理交接

自本合同生效之日起，由甲方向乙方移交下列资金、物品和资料：

(一) 竣工总平面图，单体建筑、结构、设备的竣工图，附属配套设施、地下管网工程竣工图等资料；

(二) 物业竣工验收资料；

(三) 共用设施设备安装、使用、维护和保养技术资料；

(四) 物业质量保证书和使用说明书；

(五) 物业管理服务费等余额；

(六) 物业管理需要的其他资料；

(七) 物业管理用房和属于采购人的场地、设施设备。

第九条采购人装饰装修房屋，应当遵守国家和本市有关规定。

采购人应当与物业服务企业签订装饰装修管理服务协议。装饰装修管理服务协议一般包括装饰装修工程的内容和期限、允许施工的时间、废弃物的清运和处置以及相关费用等。

#### 第十条违约责任

(一) 甲方违反合同第四条的约定，使乙方未完成规定的管理服务目标，乙方有权要求甲方解决，逾期未解决的，甲方承担违约责任；造成乙方经济损失的，甲方应当给予乙方经济赔偿。

(二) 乙方违反本合同第二、五条的约定，未能达到约定的管理服务目标，甲方有权要求乙方在日内整改，逾期未整改的，乙方承担违约责任；造成甲方经济损失的，乙方应当给予甲方经济赔偿。

(三) 乙方违反本合同第六条约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙

方清退；造成甲方经济损失的，乙方应当给予甲方经济赔偿。

(四) 合同期满，乙方未按规定时间向甲方办理移交事项，乙方向甲方支付违约金元。

(五) 若采购人部分人员拒绝、阻碍乙方对物业共用部位、共用设施设备进行维修、养护，造成损失的，甲方应当承担赔偿责任。

(六) 甲、乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应当向对方支付 元 的违约金；违约方还应当承担超过违约金部分的经济损失。

(七) 其他：

#### 第十一条质量纠纷的约定

因房屋建筑质量、设施设备质量或者安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方向开发建设单位反映并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

#### 第十二条不可抗力的约定

本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应当按有关法律规定及时协商处理。

#### 第十三条免责条款

以下情况乙方不承担责任：

- 1、乙方已履行本合同约定义务，但因物业本身固有瑕疵造成损失的；
- 2、因维修养护物业共用部位、共用设施设备需要且事先已告知采购人，暂时停水、停电、停止共用设施设备使用等造成损失的；
- 3、因非乙方责任出现供水、供电、供气、供热、通讯、有线电视及其他共用设施设备运行障碍造成损失的。

#### 第十四条合同的解除

本合同因任何一方原因而无法继续履行的，解除合同的一方应当在三个月前将解除时间、原因书面告知合同另一方，解除前应报请政府采购主管部门备案(通知)。

合同解除后，按照有关规定办理相关交接手续。

#### 第十五条争议处理

由于甲、乙双方在履行本合同过程中出现问题,由甲、乙双方直接交涉解决,包括采用诉诸法律的手段。

本合同未作明示约定,而又有相关法律、法规规定的,从其规定。本合同发生争议产生的诉讼,由合同履行所在地人民法院管辖。

#### 第十六条 合同附件

有关涉及本合同乙方向天津市政府采购中心所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分,对乙方具有约束力。

本合同及其附件和合同特殊条款中未规定的事宜,均遵照国家和本市有关法律、法规和规章执行。

#### 第十七条 合同生效

本合同一式 份,甲方持 份,乙方持 份,均具同等效力,签字盖章后生效。

采购人-甲方 (公章) :

供应商-乙方 (公章) :

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话:

时间: 年月日

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟订。

## 第五部分 响应文件格式

# 响 应 文 件

( 加盖电子签章 )

### 第一阶段响应文件

项目编号:

项目名称:

所投包号:

供应商名称:

法定代表人姓名:

磋商代表人姓名:

递交日期:

## 第一阶段响应文件总目录

(投标人自行编制)

## 评分因素及评标标准页码检索

(投标人按磋商文件“评分因素及评标标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码)

## 附件 1

### 响应书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为\_\_\_\_\_的磋商邀请(项目编号: \_\_\_\_\_),  
签字代表\_\_\_\_\_ (姓名职务) 经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_  
(供应商名称、地址) 提交网上应答及上传加盖电子签章的响应文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部磋商文件, 包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部磋商文件(包括更正公告以及全部参考资料和所有附件)公平公正, 无倾向性和排他性, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司的磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。
4. 我公司同意按照采购方要求提供的与投标有关的一切数据或资料, 并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道, 若成交, 则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品, 视为欺诈, 并承担相关责任。
6. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定, 我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式, 我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准, 一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关, 我方愿承担因此出现的任何风险和责任。
7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定, 并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个磋商过程中, 我公司若有违规行为, 我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。
8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 也未列入中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

9. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 我公司开票信息如下，**此信息与我公司在税务局注册的信息一致：**

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：增值税专用发票                      增值税普通发票

12. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应里划“√”）：

上门自取

到付邮寄

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

供应商名称：

日期：                      年              月              日

**附件 1-2****真诚参与政府采购活动承诺书**

致：天津市政府采购中心

我单位自愿按照政府采购法确立的诚实信用原则参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。在整个政府采购活动中，我单位郑重做出如下承诺：

1. 我单位遵守政府采购相关法律法规。
2. 我单位对递交的投标（响应）文件全部内容的真实性、合法性负有审慎的审查义务，对提交的全部材料（包括我单位制作形成的材料、第三方单位提供的材料、员工个人提供的材料等）的真实性负责，并承担相应法律责任。
3. 我单位投标（响应）文件中提供的业绩合同、第三方单位证明材料、发票、各类企业证书、各类人员证书、社保缴费证明等，我单位已经通过核对原件、国家税务总局全国增值税发票查验平台查询、全国认证认可信息公共服务平台查询、发证机关官网（包括但不限于特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台、技能人才评价证书全国联网查询、全国特种设备公示信息查询平台等）查询、学信网查询等手段进行了核实，确保上述材料的真实性。对不能确保真实性的材料不放入投标（响应）文件中。
4. 一旦经财政部门查实我单位的投标（响应）文件中存在虚假材料，无论我单位是否获得中标成交资格，无论该虚假材料是否影响评审结果，无论该虚假材料是否为我单位员工个人或第三方提供，无论我单位是否对该虚假材料进行过真实性审核，我单位均认可财政部门按照《政府采购法》第七十七条的规定给予的处罚。
5. 我单位知晓涉嫌伪造、变造国家机关的公文、证件、印章的，涉嫌串通投标的组织或个人，将被依法追究刑事责任。

投标人：

日期：

## 附件 2

## 供应商资格声明函

天津市政府采购中心:

我单位自愿参与本项目的政府采购活动，郑重承诺如下：

- (一) 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 我单位依法缴纳税收和社会保障资金；
- (三) 我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 参加政府采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录；
- (五) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。
- (六) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下：

序号	单位名称	相互关系类型
1		
2		
3		

上表未填写的，视为不存在第（六）条所列情形

上述声明真实有效，否则我单位承担全部责任和不利后果。

供应商名称:

日期:

**附件 2-1：磋商文件第一部分供应商资格要求的证件**

## 附件 3

## 磋商代表人授权书

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳社会保险的在职职工\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）作为磋商代表人以我方的名义参加贵中心组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件递交、磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对磋商代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

磋商代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

磋商代表人身份证正面	磋商代表人身份证背面
------------	------------

## 附件 4-1

## 商务要求点对点应答表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求	响应应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间、地点要求				
(三) 付款方式				
(四) 投标保证金和履约保证金				
(五) 验收方法及标准				

注:

1. 此表应按磋商文件商务要求中的全部内容逐项进行应答, 未应答的, 视为不满足磋商文件要求。
2. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
3. “磋商文件要求”指磋商文件中规定的具体要求, “响应应答”指响应文件的具体内容。“偏离说明”指磋商文件要求与响应应答之间的不同之处。

供应商名称:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 4-2

## 技术要求偏离应答表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

我单位郑重承诺：所提供的服务、人员及设备符合相关强制性规定。验收时采购人有权要求我单位出具所提供的服务、人员及设备符合上述规定的证明文件。我单位一旦获得成交，根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，我单位与服务人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费、缴纳社会保险及住房公积金等。投入的相应专业人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。履约验收时，我单位向采购人提供上述人员相关资质证书原件（以及发证机关官网查询结果）和缴纳社会保险证明等相关资料。除下表列出的偏离外，与磋商文件技术要求完全一致，并承担相应的法律责任。

序号	磋商文件要求	响应应答	偏离说明	备注

注：

1. 此表仅体现与磋商文件技术要求存在偏离的部分，无偏离的部分，无需填写。
2. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
3. “磋商文件要求”指磋商文件中规定的具体要求，“响应应答”指响应文件的具体内容。“偏离说明”指磋商文件中规定的具体要求与响应文件的具体内容的不同之处。

供应商名称:

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 4-3

## 项目人员及岗位安排

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	岗位名称	投入人数	人员情况简介	是否退休	工作时间	备注
合计人数						

我公司承诺上述人员身体健康,一旦我公司获得成交,承诺上述人员投入本项目服务,非经采购人同意,不随意更换人员。

按劳动法和国务院关于职工工作时间的规定,正常情况下,上述人员每日工作不超过 8 小时,每周工作不超过 40 小时。采购人需安排加班的,我公司积极配合并向劳动者支付加班费。

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 5

## 主要相关项目业绩一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	用户单位名称	项目内容	用户联系人及联系方式	项目起止时间

备注：投标人所列业绩应按第二部分的要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## **附件 6：评分因素中要求的各项方案、证明材料等**

请投标人根据磋商文件“评分因素及评审标准”中的要求，按顺序提供详细的方案、证明材料等。

投标人将专项服务委托专业公司承担的，应当进行说明。

## 附件 6

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（请填写项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（请填写标的名称），属于物业管理（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（请填写承接该标的企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（请填写标的名称），属于\_\_\_\_\_（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（请填写承接该标的企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

……

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 附件7

若不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称:

日期:

注:

中标（成交）供应商为残疾人福利性单位的，将随中标（成交）结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函。

## 附件 8-1

项目负责人资格审查表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		毕业学校		毕业时间	
所学专业		最高学历		联系电话	
所获证书及编号			从事工作年限		
近三年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历					
时 间	地 点	单 位	职 务	主 要 工 作	
曾担任负责人的项目					
时 间	委托单位	项目名称	项目规模	项目类型	备注

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 附件 8-3

## 采购人须向供应商提供的条件

序号	设施或设备 名称	单位	数量	是否有偿 提供	如有偿提供的说明
备注：凡需采购人提供的设备、房屋、通讯及其他办公设施，应注明免费提供或不免费提供，如有偿提供，采购人承担多少，供应商承担多少，本表应详细列清。					

投标人名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 9：投标人认为需要提交的其他资料**

# 响 应 文 件

( 加盖电子签章 )

第二阶段响应文件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

所 投 包 号:

供 应 商 名 称:

法 定 代 表 人 姓 名:

磋 商 代 表 人 姓 名:

递 交 日 期:

## 报价书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供服务价格为

第一包：

报价\_\_\_\_\_元（注明币种）

大写\_\_\_\_\_（文字表述）。

第二包：

报价\_\_\_\_\_元（注明币种）

大写\_\_\_\_\_（文字表述）。

……

2. 投标人已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

供应商名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1

## 报价分项一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包 号: \_\_\_\_\_

单位: 元

序号	价格分项组成	报价
1	人员费用	人员工资:
		社会保险:
		住房公积金:
		福利费:
		加班费:
		其他:
2	日常运行维护工具耗材费用	
3	保洁工具耗材费用	
4	秩序维护工具耗材费用	
5	绿化养护费用	
6	服装费用	
7	办公费用	
8	固定资产折旧	
9	利润	
10	税金	
11	其他需要列明的费用	
合计		

注: 1. 上述合计价格应为服务期的最终优惠价格。

2. 上表中人员工资+社会保险+住房公积金应与《人员费用分项一览表》合计金额保持一致。

3. 上述表格中列明的条目, 在本项目中如不涉及, 请填写“不涉及”。

4. 上述报价不得出现 0 报价。

5. 投标报价在不超采购预算的前提下, 其合理性由磋商小组在评分中予以考虑。

投标人名称:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2

## 人员费用分项一览表

单位：元

序号	具体岗位	人数 (人)	月工资/人	月保险/人	月公积金/人	月小计	磋商文件规定的服务期小计
人员费用合计							

## 备注:

1、上表中工资是指在扣除劳动者个人负担的社会保险费、个人负担的公积金、个人所得税等合理费用之前的应发工资;

2、投标人应按国家及天津市社会保险、住房公积金相关规定为本项目人员缴纳社会保险、住房公积金,在响应文件中对人员保险、公积金缴纳类别及测算标准另附说明,如有人员享有优惠政策,须将享有优惠政策的批准文件和政策文件一并提供,否则不予认定。

3、上表中的月小计=人数\* (月工资/人+月保险/人+月公积金/人), 磋商文件规定的服务期小计=月小计\*磋商文件规定的服务月数

投标人名称:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日